

# Les Dossiers d'ASBL Actualités

2009 - Dossier n° 7

## Le fonctionnement des AG et des CA des ASBL

Sous la coordination de Michel COIPEL et Michel DAVAGLE

Christophe BOERAEVE  
Hervé BRIET  
Michel COIPEL  
Michel DAVAGLE  
Michel DE WOLF  
Christian FISCHER



L'édition professionnelle

## Comité de rédaction

**Président :** *Michel COIPEL*

(Professeur émérite des Facultés Universitaires de Namur)

**Secrétaire de rédaction :** *Françoise ROBERT* (Syneco ASBL, Bruxelles)

**Membres :** *Dirk COECKELBERGH* (Directeur commercial CREDIT AGRICOLE - Auteur freelance), *Michel DAVAGLE* (Conseiller juridique près de NERIOS ASBL, Huy et SEMAFOR ASBL, Ans), *Bernard de CLIPPEL* (Avocat - Conseiller suppléant à la Cour d'appel de Bruxelles), *Marie Amélie DELVAUX* (Assistante à la Faculté de droit de Namur - Avocate au Barreau de Namur), *Michel DE WOLF* (Professeur à l'UCL, aux FUNDP et à l'ULg - Reviseur d'entreprises), *Christian FISCHER* (Expert-comptable et conseil fiscal honoraire), *Michel MARÉE* (Centre d'Economie Sociale, ULg), *Baudouin PATERNOSTRE* (Consultant en droit social), *Baudouin THEUNISSEN* (Reviseur d'entreprises - Callens, Pirenne, Theunissen & Co., Bruxelles) et *Philippe T' KINT* (Avocat au Barreau de Bruxelles).

**Formule de citation :** Auteur de l'article, Titre de l'article, *in Titre du dossier*, in Les Dossiers d'ASBL Actualités, année/n° du dossier, Edi.pro

L'éditeur veille à la fiabilité des informations publiées, lesquelles ne pourraient toutefois engager sa responsabilité.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit, introduit dans un système de récupération ou transféré électroniquement, mécaniquement, au moyen de photocopies ou sous toute autre forme, sans l'autorisation préalable écrite de l'éditeur.

Éditeur responsable

L. Venanzi

Edi.pro ©

Éditions des CCI s.a.

Espanade de l'Europe, 2 Bte 5 à 4020 Liège

Belgique

(<http://www.edipro.info>)

Tél. : 00.32.(0)4.344.50.88

Fax : 00.32.(0).4.343.05.53

© 2009, tous droits réservés

Imprimé en Belgique

D/2009/8406/13

ISBN : 978-2-87496-069-7

# Table des matières

## Qui décide de convoquer l'assemblée générale ? ..... 13

*par Michel Davagle*

I.	L'obligation de convoquer une assemblée générale.....	15
A.	L'obligation résultant de la loi .....	15
B.	L'obligation résultant des statuts.....	16
C.	L'obligation résultant de la demande d'1/5 <sup>ème</sup> des membres .....	17
D.	L'obligation résultant d'une décision de l'assemblée générale elle-même.....	18
II.	L'organe habilité à décider de convoquer l'assemblée générale .....	18
A.	La délégation statutaire du pouvoir de décision.....	19
B.	La délégation de pouvoir consentie par le conseil d'administration .....	21
C.	L'inertie du conseil d'administration .....	21
	Conclusion .....	22

## Les formalités de convocation de l'assemblée générale..... 23

*par Hervé Briet*

I.	Les personnes convoquées .....	25
II.	Le délai pour convoquer l'assemblée générale .....	26
III.	La forme de la convocation .....	27
IV.	Le contenu de la convocation.....	27
V.	L'ajournement ou l'annulation de la convocation .....	29
VI.	La sanction .....	30

## Qui peut assister à une assemblée générale ? ..... 31

*par Michel Davagle*

I.	Les membres.....	33
A.	Les personnes convoquées à l'assemblée générale.....	33
B.	Les membres qui ne paient pas.....	34
	leurs cotisations .....	34
C.	Les membres représentés.....	36
D.	Les personnes morales.....	37
E.	Les représentants légaux.....	38
F.	Les candidats membres.....	39
II.	Les administrateurs et les commissaires.....	39
A.	Les administrateurs .....	39
B.	Les commissaires .....	40
III.	Les tiers.....	41
A.	Le principe .....	41
B.	Les membres adhérents .....	41
C.	Les travailleurs salariés.....	42
D.	Les usagers .....	42
E.	Les avocats et les experts .....	42
F.	Les huissiers de justice .....	43
G.	Les agents de l'autorité publique .....	44
H.	La presse.....	44

## Quel est le déroulement d'une assemblée générale ? ..... 45

*par Michel Davagle*

I.	La préparation de l'assemblée générale.....	47
A.	La réunion du conseil d'administration .....	47
	1. L'assemblée générale ordinaire .....	47
	2. L'assemblée générale extraordinaire.....	48
B.	L'information et la consultation du conseil d'entreprise .....	48
C.	La convocation de l'assemblée générale .....	49
II.	Les opérations à réaliser au début de l'assemblée générale ..	49
A.	Le contrôle de l'accès.....	49
B.	La liste de présences.....	49

C.	La constitution du bureau .....	50
D.	La désignation de scrutateurs .....	50
E.	La vérification du quorum de présences .....	50
III.	L'ordre du jour .....	51
A.	L'approbation de l'ordre des points mis à l'ordre du jour .....	51
B.	Le débat .....	51
C.	Les décisions .....	51
D.	La clôture de la séance .....	52
IV.	Le rapport et les publications.....	52

## **Qui peut assister au conseil d'administration ? .....53**

*par Michel Davagle*

I.	La nomination des administrateurs .....	55
A.	L'organe compétent pour nommer les administrateurs .....	55
B.	La nomination d'administrateurs dont l'assemblée générale ne connaît pas l'identité.....	56
II.	La représentation d'un administrateur par un autre administrateur.....	56
A.	Le principe.....	56
B.	Les procurations .....	57
III.	La représentation d'un administrateur personne physique par un tiers .....	58
IV.	La représentation d'un administrateur personne morale.....	59
A.	La désignation d'un personne morale comme administratrice.....	59
B.	La représentation de la personne morale par un de ses organes .....	60
C.	La représentation d'une ASBL par un tiers.....	61
D.	La représentation par un représentant permanent .....	62
1.	Le Code des sociétés.....	62
2.	Une application dans les ASBL.....	62
3.	Le changement de représentant permanent.....	64
4.	La désignation d'une même personne physique pour représenter plusieurs ASBL.....	65
V.	Les administrateurs suppléants .....	65

VI.	Les tiers invités.....	66
VII.	Le président d'honneur .....	66
VIII.	Les conflits d'intérêt .....	67
A.	La notion de conflit d'intérêt .....	67
B.	Le silence du législateur .....	68
C.	La procédure .....	68
D.	Les conséquences quant aux décisions prises par le conseil d'administration .....	69
IX.	La présence d'une seule personne physique au conseil d'administration .....	70

## **Les pouvoirs et la délégation au conseil d'administration..... 73**

*par Christophe Boeraeve*

I.	Les pouvoirs du conseil d'administration .....	75
A.	Le texte légal.....	75
B.	Les compétences du conseil d'administration.....	75
C.	La distinction entre la gestion interne et la représentation externe.....	76
D.	Les restrictions et la répartition des tâches dans l'ordre interne .....	77
II.	La délégation des pouvoirs a des organes.....	78
A.	La représentation générale .....	78
1.	La création d'un organe statutaire.....	78
2.	Les caractéristiques de l'existence d'un organe .....	80
3.	L'opposabilité aux tiers .....	81
4.	La clause statutaire.....	82
5.	La représentation en justice .....	82
B.	La gestion journalière .....	82
1.	La création d'un organe statutaire.....	82
2.	La notion de gestion journalière .....	82
3.	Les compétences de l'organe de gestion journalière .....	85
4.	Les modalités et l'opposabilité de la nomination aux tiers.....	85
5.	La publicité des décisions .....	85
III.	La délégation des pouvoirs a des mandataires.....	86
IV.	Le registre des membres .....	88

## Le fonctionnement du conseil d'administration .....89

*par Christophe Boeraeve*

I.	La convocation du conseil d'administration .....	91
A.	Liberté statutaire.....	91
B.	Clause de confirmation de satisfaction des obligations de convocation .....	92
II.	Convocation de l'assemblée générale par le conseil d'administration .....	93
A.	Initiative de la convocation de l'assemblée générale....	93
B.	Situations de blocage par absence de convocation de l'assemblée générale par les administrateurs .....	96
C.	Formes de la convocation de l'assemblée générale .....	98
III.	L'ordre du jour.....	99
IV.	Délibérations du conseil d'administration .....	100
A.	Collégialité .....	100
B.	Règles de fonctionnement .....	100
C.	Prises de décisions par moyens de communication modernes .....	101
V.	Procès-verbaux .....	103

## Majorités et quorum de présence aux assemblées générales et au conseil d'administration ..... 105

*par Michel Coipel*

I.	Introduction .....	107
II.	Clarifications quant aux règles et notions qui gouvernent la matière étudiée .....	107
A.	La base de calcul des majorités .....	107
1.	La notion de base de calcul et son importance .....	107
2.	Les principales solutions pour fixer la base de calcul.....	108
B.	Les types de majorités.....	109
1.	Les notions de majorité absolue et de majorité simple ou relative .....	110
2.	Pourquoi il est important de distinguer majorité absolue et majorité simple.....	111
C.	L'attribution des droits de vote - Incidence d'un droit de vote plural .....	112

D.	Le quorum de présence .....	113
E.	D’où viennent les règles relatives aux majorités requisies et au quorum de présence ?.....	113
1.	La loi du 27 juin 1921 .....	113
2.	Les statuts de l’ASBL .....	114
3.	Les règles ordinaires des assemblées délibérantes .....	114
III.	Majorités et quorum de présence aux assemblées générales... ..	115
A.	Les règles applicables en l’absence de dispositions statutaires .....	115
1.	La majorité ordinaire .....	115
2.	Les majorités qualifiées .....	116
3.	La base de calcul de la majorité ordinaire - Quid des abstentions ? .....	116
4.	Le quorum de présence et le calcul des majorités qualifiées - Quid des abstentions ? .....	118
B.	Les règles qui peuvent être adoptées dans les statuts .....	121
1.	Préalable : la portée et la validité des clauses statutaires .....	121
2.	Clauses relatives au droit de vote .....	122
3.	Clauses relatives à la majorité ordinaire.....	122
4.	Clauses relatives aux exigences légales en matière de modifications statutaires .....	125
5.	Clauses relatives à la question de la prise en compte des abstentions .....	126
IV.	Majorités et quorum de présence au conseil d’administration .....	128
A.	Comparaison avec les règles applicables aux assemblées générales .....	128
1.	Une différence fondamentale .....	128
2.	Deux problématiques fort semblables.....	128
B.	Les règles applicables en l’absence de dispositions statutaires .....	129
1.	La majorité requise .....	129
2.	Quid des abstentions ? .....	129
3.	Quid de la possibilité de se faire représenter ? .....	129
4.	Quid d’un quorum de présence ? .....	130
C.	Les règles qui peuvent être adoptées dans les statuts .....	131
1.	Clauses relatives au droit de vote .....	131
2.	Clauses relatives à la majorité requise .....	132
3.	Clauses relatives à la question de la prise en compte des abstentions .....	132
4.	Clauses relatives à un quorum de présence .....	132

## **Le commissaire de l'ASBL dans ses relations avec l'assemblée générale et le conseil d'administration ..... 135**

*par Michel De Wolf*

Introduction : le cadre normatif .....	137
I. Le commissaire et l'assemblée générale .....	138
II. Le commissaire et le conseil d'administration .....	140

## **Les procès-verbaux du conseil d'administration et de l'assemblée générale des membres ..... 145**

*par Christian Fischer*

I. Aspects généraux.....	147
A. Cadre légal .....	147
B. Cadre conventionnel.....	147
C. Rédaction des procès-verbaux.....	148
D. Signature des procès-verbaux .....	148
E. Archivage des procès-verbaux.....	149
F. Langue des procès-verbaux .....	150
II. Publicité légale des actes constatés dans les procès-verbaux.....	150
A. Publicité d'un extrait du procès-verbal .....	150
B. Publication par extrait.....	151
III. Publicité des actes relatifs aux mandataires sociaux.....	152
A. Administrateurs, représentants généraux, délégués à la gestion journalière, commissaires.....	152
B. Publications relatives aux pouvoirs des mandataires .....	153
C. Délais du dépôt au greffe et de la publication dans le Moniteur belge.....	154
D. Formalités administratives du dépôt et de la publication .....	156
E. Frais de publication .....	156
F. Utilisation des formulaires I et II.....	157
G. Publications relatives aux mandataires sociaux.....	157

H.	Particularités de certaines publications .....	158
I.	Envoi postal au greffe .....	159
IV.	Publicité des actes relatifs à la modification des statuts, la dissolution et la liquidation.....	159
A.	Publications relatives aux modifications statutaires....	159
B.	Publications en cas de dissolution et de liquidation ..	161
V.	Exemples de procès-verbaux du conseil d'administration ...	163
A.	Variété des actes constatés dans les procès-verbaux du conseil d'administration.....	163
B.	Schéma général des procès-verbaux du conseil d'administration .....	163
C.	Exemple de procès-verbal du conseil d'administration nommant un délégué à la gestion journalière .....	164
D.	Exemple de procès-verbal du conseil d'administration préparatoire à l'assemblée générale ordinaire .....	165
VI.	Exemples de procès-verbaux de l'assemblée générale.....	166
A.	Schéma général des procès-verbaux de l'assemblée générale.....	166
B.	Actes constatés dans les procès-verbaux de l'assemblée générale.....	167
C.	Exemple de procès-verbal de l'assemblée générale nommant un nouvel administrateur en remplacement d'un administrateur démissionnaire .....	167
D.	Exemple de procès-verbal de l'assemblée générale modifiant les statuts .....	168
E.	Exemple de procès-verbal de l'assemblée générale ordinaire.....	170
	En conclusion.....	174